



# COMUNE di BUSACHI

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

e-mail: protocollo@comunebusachi.gov.it

pec: info.busachi@legalmail.it

Prot. 2343

Busachi, 31/07/2018

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

#### DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z4B2487FE7

#### Art. 1 – DESCRIZIONE E NATURA DELL'APPALTO

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto per l'affidamento del servizio mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Busachi.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli disciplinati dall'art. 144 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del nuovo codice degli appalti.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 144 e 95, comma 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato D. Lgs. rubricato: " *Offerte anormalmente basse*". L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta valida.

Con riferimento all'allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di appalto viene così classificato:

**Codice CPV:** 55523100-3 - **Descrizione:** Servizi alberghieri e di ristorazione

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del D.Lgs n. 50/2016, del Bando, del presente Disciplinare e dal Capitolato d'oneri. L'appalto è stato indetto con determinazione n.17 del 31/07/2018 del Responsabile del Servizio Affari Generali.

#### Art. 2 – VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali.

#### Art. 3 – SPECIFICAZIONI IN ORDINE ALLA DURATA DELL'APPALTO E ALLE POSSIBILI OPZIONI

La durata del servizio è stabilita in circa nove mesi e si riferisce all'anno scolastico 2018-2019, con decorrenza presunta dal 01/10/2018 e scadenza presunta al 07.06.2019 per la scuola secondaria di primo grado, 14.06.2019 per la scuola dell'infanzia. A tale data il contratto si intenderà cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'erogazione settimanale dei pasti avviene presumibilmente nel seguente modo:

**Per gli utenti della scuola dell'infanzia:**

tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche.

**Per gli utenti della scuola secondaria di primo grado:**

due volte alla settimana (presumibilmente nei giorni di lunedì e mercoledì) nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche.

#### Art. 4 - SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PROFILI ECONOMICI DELL'APPALTO

Il prezzo unitario di ciascun pasto è fissato in **€6,20** (oltre IVA di legge). Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il valore presuntivamente stimato dell'affidamento per l'anno scolastico 2018/2019 è pari a € 36.580,00 oltre IVA di legge. Tale valore è dato dal numero dei pasti complessivi stimati (5900) per il prezzo unitario di un pasto a base d'asta determinato in €6,20 oltre IVA di legge. Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il prezzo delle Diete Speciali (art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto) si intende uguale a quello dei pasti normali.

L'importo a base d'asta (IVA esclusa) di ogni singolo pasto è suddiviso come segue:

Oneri sicurezza (non soggetto a ribasso)	Costo del personale (non soggetto a ribasso)	Costi di gestione (soggetto a ribasso)	Totale
€ 0,10	€ 3,10	€ 3,00	€ 6,20

**In sede di offerta economica dovrà essere offerto il ribasso unicamente sui costi di gestione, pari ad €3,00.**

L'importo **complessivo** presunto dell'appalto è il seguente:

N. pasti	Oneri sicurezza	Costo del personale	Costi di gestione	Totale	IVA	Totale
	non soggetti a ribasso	non soggetto a ribasso	soggetto a ribasso	IVA esclusa		IVA inclusa
5900	€ 590,00	€ 18.290,00	€ 17.700,00	€36.580,00	€1.463,20	€38.043,20

Il Comune si obbliga, pertanto, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente somministrati e documentati.

Tale prezzo è onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale, le spese per l'acquisto delle materie prime da utilizzare nella preparazione dei pasti, le spese di trasporto dei pasti e tutte le spese ed altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio in oggetto.

**Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.**

**Non sono ammesse offerte parziali.**

#### Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE – SPECIFICAZIONE

##### 5.1. Luoghi di esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso un centro di cottura esterno in disponibilità della ditta (dotato delle autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie, amministrative ecc. necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare svolgimento del servizio, situato ad una distanza non superiore a 25 km dalla sede municipale di Busachi) e presso i refettori presenti presso:

- la Scuola dell'Infanzia sita in Via Senatore Musio n. 19 a Busachi;
- la Scuola secondaria di primo grado sita in Via De Gasperi a Busachi (o in altro locale comunale successivamente individuato).

##### 5.2. Obbligo di sopralluogo.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo delle strutture scolastiche di cui al precedente punto n. 5.1 e, in particolare, delle sale adibite alla refezione scolastica al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti concordano un appuntamento con la Dott.ssa Giovanna Mattana o il Sig. Cocco Sebastiano, dipendenti del Comune, reperibili ai seguenti recapiti 0783 62010 – 62274.

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito verbale di sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di offerta.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto appositamente delegato nelle forme di legge.**

## Art. 6 - SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'APPALTO

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del decreto legislativo n° 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 7.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 45, comma 2 del nuovo codice degli appalti;

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dagli artt. 45 e 47 del D.Lgs n. 50/2016;

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## Art. 7 - SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

### **7.1. Requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

### **7.2. Requisiti di idoneità professionale della ditta:**

tali requisiti, conformemente a quanto disposto dall'art 83, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 devono essere attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto; nello specifico, il 3 comma del citato art. 83 prevede:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia di cui all. allegato XVI) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità previste dalla citata disposizione;
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- Solo se trattasi di cooperativa, iscrizione al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare;
- Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D. Lgs n° 155/2006.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica – professionale:**

- Esperienza della ditta, negli ultimi tre anni (2015/2016/2017), in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di servizi di refezione scolastica per conto di Enti Pubblici;
- Disponibilità di un centro cottura esterno, dotato delle autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie, amministrative ecc. necessarie per l'esercizio dell'attività e il regolare svolgimento del servizio, situato ad una distanza non superiore a 25 km dalla sede municipale di Busachi.

### **7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale d'impresa nell'ultimo anno di imposta uguale o superiore al valore del presente appalto;

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale previsti dai precedenti punti 7.3 e 7.4 nella seguente misura minima:

- Operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- Operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 15% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara.

I concorrenti attestano il possesso del suddetto requisito mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di dimostrare la sussistenza del requisito richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

#### Art. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (detta impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs n° 50/2016 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

#### Art. 9 - PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del citato decreto legislativo, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

Nel caso in cui due o più offerte risultino uguali (medesima percentuale di ribasso), per effettuare l'aggiudicazione si procederà a sorteggio nella medesima seduta di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti regolare in relazione all'oggetto dello stesso.

L'appalto sarà aggiudicato secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 90 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 10 punti su 100.

L'**offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 6 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea, 1,5), **pena l'esclusione**, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice e secondo i sottotitoli previsti nella tabella relativa all'attribuzione dei punteggi:

- Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;
- Personale impiegato nel servizio;
- Utilizzo di prodotti biologici, tipici o prodotti in Sardegna e D.O.P;
- Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo;
- Distanza della sede tra il centro di cottura indicato dalla ditta e la sede comunale
- Illustrazione delle proposte di miglioramento gestionale/funzionale del servizio, in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'amministrazione;

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			
<b>1. Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio: (punteggio massimo attribuibile 21)</b>		<u>21</u>			
<b>a) organizzazione delle attività, con individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio di refezione scolastica: fino a punti 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: punti 11</li> <li>- descrizione completa non particolareggiata: punti 6</li> <li>- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: punti 0</li> </ul>		<u>11</u>			
<b>b) raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti e il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta, in particolare proponendo soluzioni alternative al mono uso o di utilizzo di stoviglie in materiale riciclabile/compostabile: fino a punti 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: punti 10</li> <li>- descrizione completa non particolareggiata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: punti 5</li> <li>- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: punti 0</li> </ul>		<u>10</u>			
<b>2. Distanza della sede tra il centro di cottura indicato dalla ditta e la sede comunale: punteggio massimo attribuibile 10 punti</b> Il progetto dovrà contenere apposita dichiarazione della ditta relativa al centro di cottura. Il punteggio sarà attribuito in relazione alle tabelle chilometriche dell'ACI Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Da 0 a 6 chilometri: punti 10</li> <li>Da 6,1 a 12 chilometri: punti 8</li> <li>Da 12,1 a 20 chilometri: punti 6</li> <li>Da 20,1 a 25 chilometri: punti 4</li> </ul>		<u>10</u>			
<b>3. Utilizzo di prodotti biologici, tipici o prodotti in Sardegna e D.O.P: (punteggio massimo attribuibile 20 punti)</b> Il progetto dovrà contenere l'indicazione sull'impiego di prodotti tipici, DOP E IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, prodotti tradizionali, prodotti locali e a filiera corta, prodotti di cui si garantisce l'assenza di organismi geneticamente modificati, così come previsto dalla normativa vigente. La ditta dovrà inoltre indicare la percentuale di prodotti in argomento che intende utilizzare nel corso dell'espletamento del servizio mensa. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla percentuale proposta nel seguente modo:		<u>20</u>			
<b>Classi</b>		<b>Ortofrutta e derivati</b>	<b>Cereali e derivati</b>	<b>Carne, pesce e derivati</b>	<b>Derivati del latte</b>
<b>Prodotti biologici, DOP,IGP, tradizionali a filiera corta</b>	a) <b>da 0 a 10%:</b> 0 punti				
	b) <b>da 11 a 40%</b> max 4 punti (da 0 a 1 per ciascuna categoria)				
	c) <b>da 41 a 70%</b> max 8 punti (da 0 a 2 per ciascuna categoria)				
	d) <b>da 71 a 100%</b> max 20 punti (da 0 a 4 per ciascuna categoria)				

<p><b>4. Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo: (punteggio massimo attribuibile 19)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: punti 6</li> <li>- descrizione completa non particolareggiata: punti 3</li> <li>- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: punti 0</li> </ul> <p><b>Possesso della certificazione di gestione per la qualità – <u>Certificato UNI EN ISO 9001:2000</u> - per l'erogazione di servizi di mensa.</b></p>	<p><u>19</u></p> <p><u>9</u></p> <p><u>10</u></p>
<p><b>6. Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio: fino a un massimo di 20 punti</b> (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari. Inoltre, si precisa che dovranno essere realizzate tutte le proposte presenti nell'elaborato tecnico, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante).</p> <p><b>a) descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, inerenti il fabbisogno del tessuto sociale della stazione appaltante: fino a punti 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposte operative concrete: punti 10</li> <li>- proposte generiche: punti 5</li> <li>- proposte non realizzabili: punti 0</li> <li>- proposte assenti: punti 0</li> </ul> <p><b>b) ulteriori servizi relativi al servizio di refezione scolastica che possono incidere nel miglioramento e sulla qualità del servizio oggetto dell'appalto: fino a punti 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposte operative concrete: punti 10</li> <li>- proposte generiche: punti 5</li> <li>- proposta non realizzabile o assente: punti 0</li> </ul>	<p><u>20</u></p> <p><u>10</u></p> <p><u>10</u></p>

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **45/90** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **90/90** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

**L'offerta economica** consiste nella proposta in diminuzione rispetto al prezzo, soggetto a ribasso, per ciascun pasto, di euro **2,90** (corrispondente alla quota per i costi di gestione di ciascun pasto) posto a base di gara al netto di IVA.

L'assegnazione del punteggio relativo **all'offerta economica** avviene attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**10 punti**) e alle altre offerte, il punteggio calcolato proporzionalmente tra i concorrenti, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{10 \times Ob}{Op}$$

ove:

P= Punteggio da attribuire all'offerta

10 = punteggio massimo

Op= offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

Ob= offerta più bassa (più conveniente per l'amministrazione)

Le ditte partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la percentuale di ribasso offerto e il prezzo finale complessivo del pasto.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento, alla pari o parziali.

#### Art. 10 – OFFERTE ANOMALE

La commissione, prima di formulare la proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3 e ss. del Decreto Legislativo n° 50/2016.

**Art. 11 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA**

Le imprese che intendono partecipare alla gara che si terrà il **giorno 18 settembre 2018 alle ore 10,00**, dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 settembre 2018**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo), indirizzata al Comune di Busachi – Piazza Italia n° 1 – 09082 Busachi (or). Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare al suo esterno la dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 18/09/2018 RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – A.S. 2018/2019”**.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.**

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

**Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno il plico A, il plico B e il plico C, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:**

- “Plico A – Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – a.s. 2018/2019”
- “Plico B – Offerta tecnica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – a.s. 2018/2019”
- “Plico C – Offerta economica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – a.s. 2018/2019”

**BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta n. 1, recante la dicitura: **“Plico A - documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – a.s. 2018/2019”**, deve essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti**, redatta, preferibilmente sul fac simile allegato A al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o del consorzio. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Tutte le Imprese partecipanti ad una A.T.I. o l'Impresa consorziata di un consorzio per il quale quest'ultimo concorre, dovranno presentare la domanda di partecipazione prevista al presente punto. **Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;**

Nota bene:

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

- B. **Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare** previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, da compilare a cura di eventuali soci aventi poteri di rappresentanza e/o cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara, da redare preferibilmente sul fac simile allegato A1;
- C. documentazione illustrativa della cauzione provvisoria, così come previsto dall'art. 14 del presente disciplinare di gara;
- D. dichiarazione di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- E. la documentazione inerente la **dichiarazione di avvalimento** dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. 89 del decreto legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- F. verbale dell'avvenuto sopralluogo dei locali.

In caso di partecipazione in forma associata o di consorzio, deve essere anche presentata tutta la documentazione indicata nel citato decreto legislativo.

Le dichiarazioni di cui al precedente comma devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e devono essere corredate, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

Poiché è consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Tutti gli elementi informativi richiesti nel precedente comma 1 del presente articolo devono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione, riportati in allegato al presente disciplinare, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

Tutte le Imprese partecipanti ad una A.T.I. o l'Impresa consorziata di un consorzio per il quale quest'ultimo concorre, dovranno presentare la domanda di partecipazione prevista al punto 1) del presente articolo.

**La dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti indicati nell'articolo 80 e ss. del D. Lgs n° 50/2016 dovrà essere resa oltretutto dal titolare anche dai soci, dagli amministratori, ecc. muniti di potere di rappresentanza.**

#### **BUSTA N 2: OFFERTA TECNICA**

All'interno della busta n. 2 contenente la dicitura: **“Plico B – Offerta tecnica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – a.s. 2018/2019”** deve essere inserita l'Offerta Tecnica e la copia della certificazione di qualità UNI EN ISO.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), composta da massimo 6 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea, 1,5), sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare secondo lo schema di indice indicato all'art. 10 del presente disciplinare.

#### **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

All'interno della busta n. 3 contenente la dicitura: **“Plico C – Offerta economica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – a.s. 2018/2019”** deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello allegato B predisposto dal Comune di Busachi sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), **sottoscritta a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

- a) l'indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.
- b) il prezzo offerto per singolo pasto.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

### **Art. 12 – MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

**Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.**

I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei consorzi di cooperative e stabili, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Art. 13 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata da una garanzia di **euro 731,60** pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato all'art. 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.



La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ulteriori riduzioni sono previste nelle ipotesi contemplate dal comma 7 dell'art. 93.

**L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

#### **Art. 14 - OPERAZIONI DI GARA**

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, alle **ore 10,00** del giorno **18/09/2018** presso l'Aula Consiliare del Comune sito in Busachi in Piazza Italia n. 1, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti di soggetti partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione formalizza l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

Di seguito, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla commissione in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

#### **Art. 15 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione a favore del miglior offerente ossia, a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

#### **Art. 16 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro

sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n° 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del citato D.Lgs e dell'articolo 18 del presente disciplinare, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 183/2011:

- **documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui 103 del D.Lgs 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

Ai sensi del citato articolo 103 inoltre, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione del servizio di refezione scolastica, svolto per conto dell'Amministrazione di Busachi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

- nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza adottate in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività, nel quale dovranno essere specificate tutte le misure di sicurezza e il nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati. Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, in qualità di incaricato esterno del trattamento dei dati personali, si obbliga alla cancellazione dei dati personali gestiti in ragione dell'affidamento al termine dello stesso

#### Art. 17 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. N° 50/2016 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

### **Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità indicate nell'articolo 8 del capitolato speciale ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'appaltatore è tenuto a:

- Comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 19 – TASSATIVITA' CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Mattana.

### **Art. 21 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti al Responsabile del procedimento o al Responsabile del Servizio Affari Generali dal lunedì al venerdì dalle h. 8,00 alle h. 14,00; il martedì e il giovedì dalle h. 15,00 alle h. 16,00. Tel. 0783 62010, e-mail [protocollo@comunebusachi.gov.it](mailto:protocollo@comunebusachi.gov.it).

### **Art. 22 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune;
- al sito internet [www.comunebusachi.gov.it](http://www.comunebusachi.gov.it) - sezione Amministrazione trasparente;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Giovanna Mattana

**Il Responsabile del Servizio**  
Sig. Giovanni Orrù