



# COMUNE di BUSACHI

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DEI  
RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI  
PENDOLARI E DEGLI ASSEGNI DI STUDIO AI SENSI  
DELLA LEGGE REGIONALE 31/84**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 21.07.2006

**Art. 1**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento reca le norme che disciplinano gli interventi previsti dall'art. 7 punto a) e punto h) della L.R. n. 31 del 25.06.1984, come regolamentati dalla deliberazione della G. R. n 5/6 del 03.02.2000.

Il Comune attua i seguenti interventi a favore degli studenti residenti nel proprio territorio:

- rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari
- istituzione di assegni di studio agli studenti meritevoli in disagiate situazioni economiche;

**CAPO I TRASPORTI**

**Art. 2**  
**DESTINATARI RIMBORSO DELLE SPESE VIAGGIO**

I destinatari del rimborso sono gli studenti residenti nel Comune di Busachi, iscritti e frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica e Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici. Sono esclusi i corsi di formazione professionale che non rilascino titoli riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi dal beneficio gli studenti che godono di analoghe agevolazioni da parte della scuola frequentata o da altri enti.

**Art. 3**  
**QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO**

Il Comune rimborsa annualmente, nei limiti delle somme previste in bilancio, le spese sostenute dagli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori residenti nel Comune di Busachi per raggiungere gli istituti di frequenza, secondo una procedura concorsuale.

Il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentabili sarà corrisposto per i viaggi con mezzo pubblico in base alle tariffe adottate dal servizio di trasporto pubblico e commisurato alla percorrenza necessaria per raggiungere l'istituto scolastico del tipo prescelto dall'alunno più vicino alla propria residenza. Il rimborso delle spese sostenute per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso è stabilito nella misura massima del 20% del costo della benzina super per il numero complessivo dei Km di percorrenza. In quest'ultimo caso, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, verrà erogato un unico rimborso. Il rimborso delle spese sostenute da alunni disabili per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di mezzo pubblico adeguato al trasporto del disabile e l'importo del

rimborso è stabilito nella misura massima del 20% del costo della benzina super per il numero complessivo dei Km di percorrenza.

Non è ammesso alcun rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere istituti fuori dal territorio regionale.

Il rimborso sarà corrisposto in modo differenziato, tenendo conto delle fasce di reddito ISEE indicate dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 4 MODALITÀ**

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata dallo studente o, se questo è minorenni, da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà o la tutela, entro i tempi e secondo lo schema stabiliti dal competente ufficio comunale e ha come anno di riferimento l'ultimo anno scolastico concluso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il certificato di frequenza o l'autocertificazione di frequenza per l'anno scolastico di riferimento;
- gli abbonamenti utilizzati durante tale anno scolastico;
- la certificazione ISEE rilasciata dagli organi competenti e riferita all'anno precedente a quello della domanda.

Il responsabile del servizio con proprio atto effettuerà di anno in anno apposito riparto in termini percentuali, determinando l'importo individuale da assegnare in rapporto alla somma complessiva effettivamente documentata di tutti i richiedenti e alle disponibilità di bilancio.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile del Servizio interessato, con propria determinazione approva la graduatoria provvisoria dei richiedenti, con l'indicazione delle somme da rimborsare a ciascuno studente e con la motivazione delle eventuali esclusioni.

La graduatoria è affissa all'Albo del Comune per 7 giorni consecutivi.

Avverso la graduatoria possono essere presentate osservazioni e reclami nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e gli uffici competenti provvedono alla liquidazione.

#### **Art. 5 RIMBORSO DELLE SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO**

I rimborsi sono destinati agli alunni pendolari iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo, residenti nel Comune di Busachi e dimoranti in località particolarmente disagiate e/o decentrate rispetto all'aggregato urbano distanti non meno di Km 4 dalla sede scolastica frequentata.

In assenza di autotrasporti pubblici o di apposito servizio organizzato dal Comune o nei casi in cui tale servizio, per la tipologia e i tempi di percorrenza, non possa essere

fruito da alunni le cui abitazioni siano ubicate in località particolarmente disagiate e/o decentrate rispetto agli itinerari previsti dagli scuolabus per la maggioranza degli alunni pendolari, è ammissibile ricorrere al rimborso chilometrico delle spese di trasporto effettuato con autovetture private a cura dei familiari.

Tale rimborso, è stabilito nella misura massima del 20% del costo della benzina super per il numero complessivo dei Km di percorrenza, considerando il tragitto più breve sia sul piano della distanza che del tempo, e all'effettivo numero dei giorni di lezioni frequentate dagli alunni a cui è destinata l'erogazione.

Nella domanda il genitore o chi esercita la potestà dei genitori, dovrà dichiarare:

- La scuola frequentata e il numero di giorni di effettiva frequenza alle lezioni;
- Il numero di Km giornalieri percorsi (andata e ritorno) per il raggiungimento della sede scolastica, specificando l'eventuale frequenza pomeridiana alle lezioni con orario prolungato;
- Le modalità di trasporto (se a carico proprio con autovettura privata o altro).

## **CAPO II ASSEGNI DI STUDIO**

### **Art. 6 DESTINATARI**

I destinatari dell'intervento sono gli studenti residenti nel Comune di Busachi capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado pubbliche o private, queste ultime purché abilitate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato.

Sono esclusi gli studenti frequentanti i corsi di formazione professionale che non rilascino titoli riconosciuti dallo Stato, e quelli che godono di analoghe agevolazioni da parte della scuola frequentata o da altri enti.

### **Art. 7 MODALITÀ**

Il Concorso è bandito con determinazione del Responsabile dell'ufficio competente, che approva lo schema di domanda e ne fissa i termini di presentazione, nel rispetto criteri di seguito stabiliti.

Gli studenti che intendono concorrere all'attribuzione degli assegni dovranno presentare, entro i termini stabiliti nel bando, apposita domanda su modulo predisposto dagli uffici comunali, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dallo studente e, nel caso questo sia minorenne, da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà o la tutela. Nella domanda dovrà essere indicata la composizione del nucleo familiare.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Certificazione ISEE rilasciata dagli organi competenti e riferita all'anno precedente a quello della domanda;
- certificato rilasciato dalla competente scuola o autocertificazione attestante il voto conseguito nell'ultimo anno scolastico concluso;
- certificato o autocertificazione comprovante l'iscrizione all'anno successivo.

La giunta comunale determina l'ammontare degli assegni di studio tenuto conto delle somme iscritte in bilancio, nonché gli assegni da destinare agli studenti frequentanti le scuole dell'obbligo e quelli da destinare agli studenti delle scuole superiori.

L'assegno di studio sarà corrisposto e differenziato tenuto conto delle fasce di reddito stabilite per l'anno scolastico 2005/2006 nel seguente modo:

	reddito ISEE
fascia A	da 0 fino a € 10.000,00
	DA 10.000,01
fascia B	fino a € 20.000,00

Per gli anni scolastici successivi le fasce di reddito potrebbero subire variazioni previa deliberazione della Giunta Comunale.

Verranno attribuiti, a seconda delle fasce, i seguenti punteggi:

fascia A ISEE Punti 3

fascia B ISEE Punti 2

**MERITO (scuola media inferiore):**

Giudizio Buono punti 4

Giudizio distinto Punti 6

Giudizio ottimo Punti 8

**MERITO (scuola secondaria superiore):**

Media dei voti da 7,00 a 7,50 Punti 4

Media dei voti da 7,51 a 8,00 Punti 5

Media dei voti da 8,01 a 8,50 Punti 6

Media dei voti da 8,51 a 9,00 Punti 7

Media dei voti da 9,01 a 10 Punti 8

Per frazioni fino a 0.25 si arrotonda alla media inferiore.

Per frazioni superiori a 0.25 si arrotonda alla media superiore.

Non concorrono al calcolo della media i voti riportati in Religione e in Condotta. Inoltre non potranno presentare domanda gli studenti che riporteranno debiti formativi anche in una sola materia.

I redditi ISEE da prendere in considerazione sono quelli riferiti all'anno precedente alla domanda.

Il giudizio di merito si riferisce all'ultimo anno scolastico concluso.

Se nella graduatoria finale risultassero più studenti con lo stesso punteggio, avrà la precedenza lo studente il cui nucleo familiare ha il reddito minore.

Nel caso di due o più studenti, appartenenti allo stesso nucleo familiare, la borsa di studio verrà concessa solo ad uno di essi.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile del Servizio interessato, con propria determinazione approva la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Ai primi in graduatoria, sino alla concorrenza del numero stabilito nel bando di concorso, vengono attribuiti gli assegni di studio.

La graduatoria è affissa all'Albo del Comune per 7 giorni consecutivi.

Avverso la graduatoria possono essere presentate osservazioni e reclami nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e gli uffici competenti provvedono alla liquidazione.

**Art. 8**  
**NORMA DI RINVIO**

Per quanto non stabilito espressamente nel presente regolamento si applicano le norme contenute nella L. R. 31/84, nella L. R. 25/93, e nella deliberazione della G. R. n. 5/6 del 03.02.2000.

**Art. 9**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato.