

**Allegato 2 - MODULISTICA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE AI SENSI  
DELL'ART. 5, COMMA 1, D. LGS. 33/2013**

**COMUNE DI BUSACHI  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione  
e della trasparenza ovvero al Dirigente/Funziionario  
da questi all'uopo delegato**

---

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico semplice, ai sensi dell'art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Num. telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo email per le comunicazioni telematiche \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

- l'omessa pubblicazione  
ovvero
- la pubblicazione parziale

del seguente documento/dato/informazione che in base alla vigente normativa non risulta pubblicato ovvero risulta  
pubblicato solo parzialmente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" (1)

---

---

---

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013 (cd. Accesso civico semplice), la pubblicazione del  
documento/informazione/dato e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al  
dato/documento/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo email per le comunicazioni telematiche (2) \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze presentate a mano e sottoscritte con firma autografa in  
presenza del dipendente addetto, ovvero se sono trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica  
certificata, ovvero se sono sottoscritte mediante la firma digitale ovvero se l'istante è identificato attraverso il sistema  
pubblico di identità digitale (SPID) o attraverso la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi).

Luogo e data

---

Firma per esteso leggibile

---

- (1) Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui l'istante ne sia a conoscenza, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
  - (2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.
- 

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

**Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso civico semplice e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento di finalità istituzionali.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di \_\_\_\_\_. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero altro Dirigente/Funziionario all'uopo da questi delegato a cui è indirizzata la richiesta di accesso civico semplice.